

SAINT JOSEPH'S COLLEGE
TIME REPORT
HOURLY MAINTENANCE AND GROUNDS EMPLOYEES

Name: _____

Week Ending: _____
(Sunday)

Department: _____

Description of Hours	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday	Total
Regular	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
On Call	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Holiday	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Earned Time	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Other (ex:bereavement)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
							Subtotal-week 1	<input type="text"/>
							Stipend	<input type="text"/>

Week Ending: _____
(Sunday)

Description of Hours	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday	Total
Regular	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
On Call	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Holiday	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Earned Time	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Other (ex:bereavement)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
							Subtotal-week 2	<input type="text"/>
							Total Hours for Pay Period:	<input type="text"/>
							Stipend	<input type="text"/>

****Report all time in quarter hour increments.**

Employee's Signature: _____

Supervisor's Signature: _____

Date: _____

Date: _____

Payroll Use Only

~R~	~OT~	~H~	~E~	~O~
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>